



Riconoscimento Ass.to Reg.le del
Turismo dello Sport e dello Spettacolo

Partita I.V.A. e Codice Fiscale
00354630832



REGIONE
SICILIANA



PROVINCIA DI
MESSINA

COMUNE DI MANDANICI
www.comunedimandanici.it - comune.mandanici@infinito.it



Riconoscimento
Regione Sicilia

Via Roma n. 20 - CAP 98020
Tel. 0942 781010 - Fax 0942 781153

BANDO DI GARA

E

DISCIPLINARE

**per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale
per il periodo di un quinquennio**

CIG Z5B28B3132

Si rende noto che questo Comune indice una gara mediante procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale relativamente al quinquennio 2019-2024.

Denominazione, indirizzi e Ufficio Competente Ente Appaltante:

COMUNE DI MANDANICI – Via Roma, 20 – 98020 Mandanici (Messina)

Ufficio Ragioneria - tel.: 0942.781010 - fax: 0942.781153 - posta elettronica: areafinanziaria@comunedimandanici.it -

pec: comunedimandanici@pec.it

Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice e Profilo di committente: <http://www.comunedimandanici.it/>

Ulteriori informazioni:

Lo schema di convenzione e la documentazione completa di gara sono disponibili presso l'Ufficio Ragioneria del Comune e possono essere scaricati dal sito istituzionale del Comune : <http://www.comunedimandanici.it>.

Categoria di servizio e descrizione:

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di Tesoreria per il Comune di Mandanici per un quinquennio, come disciplinato nello schema di convenzione approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 22 gennaio 2019.

É vietata la cessione totale o parziale o il subappalto, in tutto o in parte, del servizio.

Tutto il servizio rientra in una prestazione principale unica non suddivisibile in lotti.

Durata:

La durata del contratto è di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione e fino al 31 dicembre 2024.

Importo:

Lo svolgimento del servizio, secondo lo schema di convenzione approvato, si intende a titolo gratuito. Restano a carico del Comune esclusivamente le spese vive documentate eventualmente sostenute dal Tesoriere al di fuori di quanto previsto dalla Convenzione e preventivamente comunicate, le spese previste da disposizioni normative, nonché le spese per canoni e commissioni come indicate e contenute nell'offerta di gara.

Ai soli fini della stipulazione della contratto e delle relative spese il valore di riferimento sarà rappresentato dal corrispettivo del servizio complessivo per il quinquennio come risultante dall'aggiudicazione.

Saranno in ogni caso accettate offerte a titolo oneroso, e in tal senso il corrispettivo richiesto sarà oggetto di valutazione secondo i parametri previsti successivamente nel presente bando.

Il servizio di Tesoreria oggetto di affidamento non è effettuato presso una sede della stazione appaltante e non ci sono rischi di interferenze; pertanto non è stato disposto il D.U.V.R.I. e non sussistono oneri per la sicurezza.

Non è altresì dovuto il pagamento del contributo previsto dalla Legge in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, richiamata la Deliberazione dell'Autorità n. 21 del 21 dicembre 2011 (reperibile sul sito internet dell'Autorità www.avcp.it), risultando il valore stimato dell'affidamento inferiore a euro 40.000,00.

Tipo di procedura di gara:

Procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Criterio di aggiudicazione:

Offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in base ai criteri di valutazione indicati nel presente bando.

Riserva ad una particolare professione:

A norma dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000, il servizio di Tesoreria deve essere affidato ad uno dei soggetti dallo stesso previsti.

Indirizzo al quale devono pervenire le offerte:

COMUNE DI MANDANICI – UFFICIO RAGIONERIA
Via Roma, 20
98020 - MANDANICI (ME)

Termine ultimo di ricezione delle offerte:

lunedì 15 luglio 2019 ore 13,00.

Lingua utilizzabile per la presentazione delle istanze di partecipazione:

Italiana.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

180 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte.

Apertura delle offerte:

lunedì 22 luglio 2019 ore 10,00 - presso la sede del Comune - in seduta pubblica, con esclusione della fase di valutazione delle offerte tecniche, che si svolgerà in seduta riservata.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:

Legali rappresentanti dei concorrenti o loro procuratori muniti di delega scritta e documento di identità valido.

Disposizioni legislative, regolamentari e amministrative:

R.D. 827/1924, D.Lgs. 50/2016, D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 385/1993, Regolamento comunale di Contabilità, Convenzione servizio Tesoreria.

Altre informazioni:

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e ss. della L. 241/1990, come recepita nella Regione Siciliana con L.R. 10/1991 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è la Rag. Domenica Palella. Per quanto non previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa vigente e allo schema di convenzione approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 22 gennaio 2019.

Procedure di ricorso:

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso relativamente alla procedura di gara è il T.A.R. Sicilia, nei termini previsti dalla legge.

Mandanici, 04.06.2019

Il Responsabile del settore economico-finanziario

f.to Rag. Domenica Palella

NORME DI GARA

Per il giorno e l'ora stabiliti nel presente disciplinare è indetta presso il Comune di Mandanici, via Roma n. 20, in seduta pubblica come sopra specificato, una procedura aperta da esperire e aggiudicare con le modalità di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 a favore "dell'offerta economicamente più vantaggiosa".

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Costituisce oggetto della gara l'affidamento del servizio di Tesoreria per il Comune di Mandanici, come meglio specificato nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 del 22 gennaio 2019 e allegato al presente disciplinare (*Allegato 6*).

Art. 2 - DURATA DEL SERVIZIO

La durata del contratto ha decorrenza dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione e scadenza il 31 dicembre 2024. Alla data di scadenza del contratto è fatto obbligo al Tesoriere di proseguire il servizio per un periodo massimo di 6 mesi, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche in essere, qualora il Comune non sia già pervenuto all'affidamento del servizio per il periodo successivo.

Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Fermo restando quanto previsto dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000, sono ammessi a partecipare alla gara soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, fermo restando che in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici costituenti i raggruppamenti.

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del Codice dei contratti, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE ovvero di partecipare alla gara anche in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio o GEIE, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. La violazione del divieto comporta l'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti temporanei e di tutti i consorzi o partecipanti nonché di tutte le ditte partecipanti in forma individuale alla gara.

Ai fini della ammissione alla gara i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione alla stessa gara di imprese che si trovino tra loro in situazioni di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, se la situazione di controllo o la relazione di fatto comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale; la violazione del divieto comporta l'esclusione di tutte le imprese, controllanti e controllate, partecipanti in violazione.

Art. 4 - REQUISITI MINIMI DEI PARTECIPANTI RICHIESTI A PENA DI ESCLUSIONE

Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui al precedente articolo, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- a) Appartenenza ad una delle categorie di soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. *;
- b) Possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 385/1993 e ss.mm.ii. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 e ss.mm.ii. o eventuale possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per la tesoreria unica. In caso di ATI detto requisito deve essere posseduto da tutti i componenti il raggruppamento;

* La modifica apportata con il D.Lgs. 126/2014 all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 prevede l'affidamento del servizio di tesoreria, per i comuni non capoluoghi di provincia, le comunità montane e le unioni di comuni, anche a società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a euro 500.000,00 invece di 1 miliardo di lire (pari a euro 516.456,99) come disposto precedentemente dal medesimo articolo.

- e) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività inerente l'appalto con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, data iscrizione e data termine, codice e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori in carica e degli amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nonché ogni altro elemento riportato nel certificato della C.C.I.A.A.;
- d) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

L'attestazione del possesso del requisito dovrà inoltre indicare:

- codice fiscale/partita IVA;
- il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o ente equivalente;
- la sede della C.C.I.A.A. (o ente equivalente);
- il numero di Repertorio Economico Amministrativo.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- e) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, da dichiarare specificatamente così come riportato nel modulo di dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà allegato al presente disciplinare, predisposto dall'Amministrazione.

Circa le cause di esclusione di cui all'art. 80 sopracitato, si precisa che la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di non incorrere nelle condizioni prescritte dovrà essere resa da ciascuno dei soggetti in carica indicati al medesimo articolo al comma 3.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non incorrere nelle condizioni di cui all'art. 80 suddetto dovrà essere resa, anche, da ciascuno dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando (*come da Allegato 2*). Ove gli stessi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante del concorrente dovrà presentare una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza" l'esistenza o l'inesistenza delle condizioni di esclusione. Nel caso di esistenza delle citate condizioni di esclusione, nei confronti dei cessati dalla carica, l'impresa concorrente dovrà comunque dimostrare di avere assunto nei confronti dei medesimi completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Ai fini sempre della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, **si precisa che, a pena di esclusione, devono essere indicate tutte le condanne riportate**, comprese quelle per le quali si è beneficiato della non menzione. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Circa il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999) il concorrente dovrà rendere alternativamente una delle seguenti dichiarazioni:

- di essere esente dall'applicazione delle norme di cui alla legge n. 68/1999 avendo alle proprie dipendenze non più di 15 dipendenti ovvero avendo un numero ricompreso tra 16 e 35 dipendenti ma di non avere effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000, **ovvero**
- di essere pienamente in regola con le norme di cui alla legge n. 68/1999 (indicando specificatamente l'ufficio e la Provincia ove ha sede l'impresa da cui risulta l'ottemperanza alle norme della citata legge).

In relazione alla causa di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. m) relativa al non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, il concorrente, alternativamente dovrà dichiarare:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente, **ovvero**
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente, **ovvero**

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere comunque formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui sopra la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

- f) Dichiarazione che il concorrente non partecipa alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero non partecipa singolarmente e contemporaneamente quale componente di un'associazione temporanea o consorzio;
- g) Avere adempiuto e adempiere, all'interno della propria azienda, al rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- h) Avere preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio oggetto della concessione;
- i) Dichiarazione di accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella Convenzione nonché negli atti di gara;
- j) Indicazione del domicilio eletto (qualora fosse diverso dalla sede legale), del numero di telefono, dell'indirizzo di posta elettronica al quale la stazione appaltante invierà ogni comunicazione in merito all'appalto (in particolare quelle relative alla procedura di gara) con specifica autorizzazione all'invio delle predette comunicazioni esclusivamente via posta elettronica;

Nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi o GEIE non ancora costituiti, ogni partecipante deve rendere le seguenti dichiarazioni attestanti:

- a quale partecipante, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, tenendo presente che la mandataria dovrà partecipare ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria;
- i concorrenti facenti parte del costituendo raggruppamento con indicazione a fianco di ciascuno delle parti del servizio svolte da ciascun componente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia;

In caso di raggruppamento già regolarmente costituito, la predetta dichiarazione deve essere omessa e allegata copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con l'indicazione delle parti del servizio che saranno svolte da ciascun componente il raggruppamento, ovvero copia autentica degli atti sostitutivi del consorzio con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni sostitutive di capogruppo.

Ad ogni dichiarazione dovrà essere allegata, pena l'esclusione, fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

REQUISITI ECONOMICI FINANZIARI E TECNICI:

- k) Solidità patrimoniale risultante dai bilanci relativi al triennio antecedente la pubblicazione del bando, che devono risultare regolarmente approvati e in utile.

In caso di partecipazione di nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016 (R.T.I., consorzio ordinario, aggregazioni di imprese o GEIE), siano esse già costituite o non ancora costituite:

- i requisiti generali ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento;
- i requisiti di cui al punto k) dovrà essere posseduto almeno dal mandatario (o capogruppo) a cui farà capo il servizio di Tesoreria.

I concorrenti hanno l'obbligo di indicare la quota di partecipazione al R.T.I., a pena di esclusione.

In caso di avvalimento si applica quanto previsto all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. In particolare, ciascun concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, che assume la qualifica di impresa ausiliaria. Ogni concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione ai servizi e alle prestazioni oggetto del contratto. A tal fine, il legale rappresentante della Ditta concorrente dovrà produrre nella "Busta A – Documentazione amministrativa" le dichiarazioni predisposte secondo la modulistica di cui all'*Allegato 3* (contraddistinta dalle lettere 3a e 3b) al presente disciplinare, allegando in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Qualora l'avvalimento venga effettuato nei confronti di un'impresa appartenente al medesimo gruppo, in luogo del citato contratto potrà essere allegata idonea dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente né che partecipino alla gara sia l'impresa che si avvale dei requisiti sia l'impresa ausiliaria. La violazione dei predetti divieti comporta l'esclusione dalla gara delle imprese che si sono avvalse della stessa ausiliaria e dell'ausiliaria stessa laddove partecipi alla gara.

Non è ammesso l'avvalimento per l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'esclusione del concorrente e l'applicazione degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., la Stazione appaltante trasmette gli atti all'ANAC.

Art. 5 – FORME DI GARANZIA RICHIESTE

Fermo restando che il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché per tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria e di eventuali danni causati all'Ente, l'aggiudicatario costituirà una garanzia fideiussoria per un valore pari al 10% dell'importo contrattuale a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto. Tale garanzia fideiussoria garantirà per il mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'aggiudicatario, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fideiussoria per l'applicazione delle stesse.

Art. 6 – TERMINE, INDIRIZZO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai fini della partecipazione alla gara, l'Impresa concorrente dovrà far pervenire al Comune di Mandanici, all'indirizzo "Comune di Mandanici - Ufficio Ragioneria, Via Roma, 20 – 98020 Mandanici (ME)" entro le ore 13,00 del giorno 15 luglio 2019 un plico, sigillato con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente tre buste delle quali:

- Busta A - Documentazione amministrativa
- Busta B - Offerta tecnica
- Busta C - Offerta economica

anch'esse sigillate con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto e controfirmate sui lembi di chiusura.

Il recapito del plico potrà avvenire *brevi manu*, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata A.R. (o posta celere o posta celere A.R) ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico, mai quello postale.

Il plico, oltre all'indirizzo del destinatario, deve recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- Denominazione dell'impresa mittente;
- Offerta per la procedura aperta per il servizio di Tesoreria quinquennio 2019-2024;

Art. 7 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA GARA

BUSTA A - Documentazione amministrativa:

La busta A, chiusa con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare esternamente la dicitura: Busta A – Documentazione Amministrativa.

Tale busta dovrà contenere (a pena di esclusione) la seguente documentazione amministrativa relativa ai requisiti di ammissione (requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica) per la partecipazione alla gara:

- a) Istanza di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che dell'atto di notorietà attestante il possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 4, redatta sul modello di cui agli *Allegati 1 e 2* al presente disciplinare, firmata dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento d'identità del/i sottoscrittore/i. La richiesta di cui sopra può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 comma 2 e 3 del DPR 445/2000.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, istanza e dichiarazione devono essere rese e sottoscritte da ciascuno dei soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla dichiarazione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso di associazione temporanea d'impresa già costituita, oltre alla domanda resa dalla mandataria, dovrà essere resa da ciascun partecipante la dichiarazione sostitutiva, come da modello allegato al presente disciplinare (ad esclusione di quanto indicato al citato art. 4 punto k)) ed inoltre dovrà essere allegato mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, nel quale dovranno risultare i poteri conferiti dalle mandanti, con l'indicazione delle parti assunte da ciascun componente il raggruppamento, ovvero copia degli atti costitutivi del consorzio con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni sostitutive di capogruppo;

- b) Convenzione, scaricabile dal sito web, debitamente sottoscritta in ogni pagina con timbro e firma del legale rappresentante in segno di integrale accettazione. In caso di raggruppamento da costituire, la convenzione deve essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese formanti il costituendo raggruppamento;
- c) **(eventuale)** Dichiarazioni di avvalimento della Ditta concorrente e della Ditta ausiliaria, redatte preferibilmente secondo la modulistica di cui all'*Allegato 3* (contraddistinto dalle lettere 3a e 3b) al presente disciplinare, nel caso il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, si avvalga dei requisiti di un altro soggetto, come previsto nel precedente articolo 4, per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici di qualificazione. Le sopra richiamate dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, devono essere timbrate e sottoscritte in originale in ogni pagina, con firma per esteso e leggibile, dal/i legale/i rappresentante/i della/e Impresa/e dichiarante/i con firma non autenticata, purché sia contestualmente allegata – a pena d'esclusione - copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità. A tali dichiarazioni va allegato in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Qualora l'avvalimento venga effettuato nei confronti di un'impresa appartenente al medesimo gruppo, in luogo del citato contratto potrà essere allegata idonea dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

BUSTA B - Offerta tecnica

La busta B, chiusa con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare esternamente la dicitura: Busta B – Offerta tecnica.

Per la formulazione dell'offerta dovrà essere utilizzato lo schema di offerta *Allegato 4*.

BUSTA C - Offerta economica

La busta C, chiusa con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare esternamente la dicitura: Busta C – Offerta economica.

Per la formulazione dell'offerta dovrà essere utilizzato lo schema di offerta *Allegato 5*.

I valori offerti, da indicare con un massimo di due decimali, vanno indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerata valida quella più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere contenuti altri documenti.

Le offerte tecnica ed economica dovranno essere sottoscritte secondo le stesse regole previste per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione.

Nel caso di Associazione temporanea di Imprese, l'offerta qualitativa e quella economica devono specificare le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole imprese.

Gli offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dal termine di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta comporta l'esplicita accettazione di tutte le condizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare e nella Convenzione per il servizio di Tesoreria approvata dal Consiglio Comunale.

Si rammenta che chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità incorre in responsabilità penale oltre che alla decadenza dall'aggiudicazione.

Le offerte non vincolano la Stazione Appaltante.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto sono escluse dalla gara.

Art. 8 - PROCEDURA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La gara è indetta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 mediante procedura aperta, per mezzo di offerte segrete, e secondo il criterio di aggiudicazione della "offerta economicamente più vantaggiosa" di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016; l'affidamento del servizio avverrà a favore del soggetto la cui offerta abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti ai seguenti elementi:

(A) Criteri di valutazione dell'offerta TECNICA inerenti il servizio – punteggio massimo attribuibile: punti 30;

(B) Criteri di valutazione dell'offerta ECONOMICA del servizio – punteggio massimo attribuibile: punti 70.

TOTALE PUNTI COMPLESSIVAMENTE ATTRIBUIBILI : punti 100

I punteggi attribuiti a ciascun elemento (sia tecnico che economico) verranno arrotondati a due decimali (per difetto fino a 0,50 e per eccesso da 0,51).

(A) – CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA DEL SERVIZIO - PUNTEGGIO MASSIMO: PUNTI 30

A1 - Attivazione (gratuita) delle procedure per la gestione informatizzata (gratuita) dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso senza spese per l'Ente (art. 8 dello schema di convenzione) - punteggio massimo: punti 5

Punti 5 (cinque) ai soggetti che si dichiarino disponibili alla gestione informatizzata di cui all'art. 8 dello schema di convenzione, abbiano già la disponibilità del sistema gestionale richiesto al momento dell'offerta e lo abbiano già utilizzato nello svolgimento di analogo servizio di tesoreria comunale per conto di un ente locale per la durata di almeno sei mesi alla data di scadenza per la presentazione delle offerte;

Punti 2 (due) ai soggetti che si dichiarino disponibili alla gestione informatizzata di cui all'art. 8 dello schema di convenzione, abbiano già la disponibilità del sistema gestionale richiesto al momento dell'offerta ma non lo abbiano utilizzato nello svolgimento di analogo servizio di tesoreria comunale per la durata di almeno sei mesi alla data di scadenza per la presentazione delle offerte o non ne abbiano la disponibilità al momento dell'offerta ma si dichiarino disponibili ad attivarlo nei tempi di cui al citato art. 8 dello schema di convenzione;

Punti 0 (zero) ai soggetti che non dispongano del sistema gestionale al momento dell'offerta né si dichiarino disponibili alla relativa attivazione nei tempi di cui al citato art. 8 dello schema di convenzione o si dichiarino non disponibili alla gestione informatizzata di cui all'art. 8 dello schema di convenzione.

A2 - Riscossione tramite procedure automatizzate (art. 5 § 5.7 dello schema di convenzione) - punteggio massimo: punti 8

Punti 8 (otto) ai soggetti che si dichiarino disponibili all'implementazione, a cura e spese del Tesoriere comunale, entro 90 giorni dalla richiesta dell'Ente, di un sistema informatico (piattaforma informatica) da rendere gratuitamente disponibile all'Ente (esempio mediante un link da pubblicare sul sito istituzionale comunale) durante il periodo di vigenza della convenzione, che consenta all'utenza comunale e ai contribuenti di poter eseguire on-line i pagamenti delle entrate a favore del Comune di Mandanici, sul conto di tesoreria comunale, mediante carte di credito e/o altri sistemi di pagamento on-line, mediante l'uso di personal computer e/o sistemi mobili di comunicazione (smartphone, tablet ecc.);

Punti 0 (zero) ai soggetti che non si dichiarino disponibili alla riscossione tramite procedure automatizzate da installare e gestire a cura e spese del Tesoriere comunale.

A3 - Fornitura di p.o.s. (art. 10 § 10.3 dello schema di convenzione) - punteggio massimo: punti 7

Punti 7 (sette) ai soggetti che si impegnino ad installare/disinstallare gratuitamente e gestire nel periodo di validità della convenzione, entro 15 giorni dalla semplice richiesta dell'Ente, fino ad un massimo di n. 5 apparecchiature P.O.S. (anche cordless) abilitate alla riscossione delle entrate dell'Ente a mezzo carte "PAGOBANCOMAT" e carte di credito del circuito bancario (VISA, MASTERCARD) nelle ubicazioni che verranno comunicate dall'Ente, unitamente alla richiesta tramite lettera scritta, come specificato nel citato articolo dello schema di convenzione.

Il massimo punteggio (punti 7) verrà attribuito a chi si impegni alle soprastanti condizioni; laddove ci si impegni a fornire un numero massimo di apparecchiature inferiore a n. 5, alle relative offerte verrà attribuito un punteggio (X) ridotto in proporzione, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio assegnato} = \frac{\text{Numero massimo di apparecchiature offerte}}{\text{Numero massimo di apparecchiature richieste (5)}} \times \text{punteggio massimo (7)}$$

A4 - Distanza sportello dalla sede comunale - punteggio massimo: punti 10

Punti 10 (dieci) laddove la distanza dello sportello dalla sede comunale sia compresa tra 0 (zero) e 15 (quindici) km;
Punti 5 (cinque) laddove la distanza dello sportello dalla sede comunale sia compresa tra 16 (sedici) e 40 (quaranta) km;
Punti 0 (zero) laddove la distanza dello sportello dalla sede comunale sia superiore a 40 (quaranta) km;

(B) CRITERI DI VALUTAZIONE ECONOMICA DEL SERVIZIO - PUNTEGGIO MASSIMO: PUNTI 70

B1 - Tasso di interesse attivo applicato su depositi e conti correnti aperti a qualsiasi titolo presso il Tesoriere, compreso il conto di tesoreria, per tutte le giacenze di cassa non soggette al sistema di tesoreria unica, con liquidazione trimestrale, dal 1° gennaio 2015 e comunque dalla fine del regime di Tesoreria Unica - punteggio massimo: punti 15

Modalità di formulazione dell'offerta: offerta da esprimere come spread (in punti base) in aumento su tasso Euribor a 3 (tre) mesi (act/365), riferito alla media aritmetica del mese precedente l'inizio del trimestre di liquidazione degli interessi, da indicare con un massimo di due decimali (da esprimere sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza prevarrà quello più vantaggioso per l'Amministrazione). Il massimo punteggio (punti 15) verrà attribuito all'offerta migliore, intendendo tale quella recante il tasso di interesse a credito più elevato. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio (X) ridotto in proporzione, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio assegnato} = \frac{\text{Spread offerto}}{\text{Migliore spread offerto}} \times \text{punteggio massimo (15)}$$

B2 - Tasso di interesse passivo da applicarsi sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria - punteggio massimo: punti 15

Modalità di formulazione dell'offerta: offerta da esprimere come spread (in punti base) in aumento su tasso Euribor a 3 (tre) mesi (act/365), riferito alla media aritmetica del mese precedente l'inizio del trimestre di liquidazione degli interessi, da indicare con un massimo di due decimali (da esprimere sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza prevarrà quello più vantaggioso per l'Amministrazione). Il massimo punteggio (punti 15) verrà attribuito all'offerta migliore, intendendo tale quella recante il tasso di interesse a debito più basso. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio (X) ridotto in proporzione, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio assegnato} = \frac{\text{Migliore spread offerto}}{\text{Spread offerto}} \times \text{punteggio massimo (15)}$$

B3 - Commissioni applicate ai beneficiari sui bonifici effettuati dall'Ente su conti correnti di Istituti diversi dal Tesoriere - punteggio massimo: punti 7

Modalità di formulazione dell'offerta: importo in euro (due cifre decimali). N.B. le spese di commissione si considerano una sola volta in presenza di più mandati emessi nella stessa giornata e per lo stesso beneficiario.

Non saranno addebitate commissioni sui seguenti pagamenti:

- pagamenti a favore di amministrazioni pubbliche come individuate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- pagamenti di fatture relative ad erogazione di utenze;

- pagamenti relativi all'erogazione di contributi e sussidi a carattere socio-assistenziale;

Il massimo punteggio (punti 7) verrà attribuito all'offerta migliore, intendendo tale quella recante il più basso importo a titolo di commissione. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio (X) ridotto in proporzione, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio da attribuire al concorrente} = \frac{\text{Offerta più vantaggiosa per l'Ente}}{\text{Offerta del concorrente}} \times \text{X punteggio massimo (7)}$$

B4 - Importo sponsorizzazione annuale (art. 15 dello schema di convenzione) - punteggio massimo: punti 8

Modalità di formulazione dell'offerta: importo in euro (due cifre decimali) della sponsorizzazione annuale, al netto degli oneri fiscali, da destinare al sostegno di iniziative per fini istituzionali e/o sociali e/o sportivi.

Il punteggio massimo (punti 8) verrà attribuito al concorrente che offre l'importo di sponsorizzazione maggiore. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio (X) ridotto in proporzione, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio da attribuire al concorrente} = \frac{\text{Offerta del concorrente}}{\text{Offerta più vantaggiosa per l'Ente}} \times \text{X punteggio massimo (8)}$$

B5 - Compenso annuo per lo svolgimento del servizio - punteggio massimo: punti 10

Punti 10 (dieci) laddove il compenso annuo richiesto per lo svolgimento del servizio sia compreso tra € 0,00 (zero/00) e € 3.000,00 (tremila/00);

Punti 5 (cinque) laddove il compenso annuo richiesto per lo svolgimento del servizio sia compreso tra € 3.001,00 (tremilauno/00) e € 6.000,00 (seimila/00);

Punti 0 (zero) laddove il compenso annuo richiesto per lo svolgimento del servizio sia superiore a € 6.001,00 (seimilauno/00).

B6 - Spese per le garanzie fideiussorie (art. 14 § 14.3 dello schema di convenzione) - punteggio massimo: punti 5

Modalità di formulazione dell'offerta: importo in euro (due cifre decimali) della commissione annuale percentuale onnicomprensiva, al netto di IVA, relativa al rilascio di fidejussioni bancarie su richiesta del Comune, non soggette a spese di rilascio (art. 14 dello schema di convenzione).

Il punteggio massimo (punti 5) verrà attribuito all'Istituto che offre la minore commissione (offerta migliore). Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio (X) ridotto in proporzione, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio da attribuire al concorrente} = \frac{\text{Offerta più vantaggiosa per l'Ente}}{\text{Offerta del concorrente}} \times \text{X punteggio massimo (5)}$$

B7 - Canone mensile su incassi P.O.S. mediante Pagobancomat - punteggio massimo: punti 5

Modalità di formulazione dell'offerta: commissioni da esprimere in euro (due cifre decimali)

Il punteggio massimo (punti 5) verrà attribuito al concorrente che offre l'importo più vantaggioso per l'Ente. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio (X) ridotto in proporzione, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio da attribuire al concorrente} = \frac{\text{Offerta più vantaggiosa per l'Ente}}{\text{Offerta del concorrente}} \times \text{X punteggio massimo (5)}$$

B8 - Commissioni su incassi P.O.S. mediante Pagobancomat - punteggio massimo: punti 5

Modalità di formulazione dell'offerta: importo in euro espresso in percentuale con tre cifre decimali

Modalità di calcolo dell'offerta: alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio da attribuire al concorrente} = \frac{\text{Offerta più vantaggiosa per l'Ente}}{\text{Offerta del concorrente}} \times \text{X punteggio massimo (5)}$$

Art. 9 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno 22 luglio 2019, con inizio alle ore 10.00, presso la sede comunale di Mandanici in Via Roma, 20, saranno eseguite le seguenti operazioni di gara:

- a) la Commissione di gara appositamente nominata, in seduta pubblica, procederà preliminarmente alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle tre buste;
- b) di seguito verrà aperta la busta "A" di tutti i plichi integri, al fine:
 - di verificare la completezza e la correttezza formale di tutta la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti e di escludere gli stessi dal prosieguo della gara in caso negativo;
 - di verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, desumibili da quanto dichiarato nella istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva, ai fini dell'ammissione dei concorrenti al prosieguo della gara stessa.
- c) la Commissione procederà dunque in seduta pubblica all'apertura dell'offerta tecnica (busta B) dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente e alla verifica della rispondenza della documentazione in essa contenuta alle prescrizioni del presente disciplinare, quale condizione essenziale per la valutazione delle offerte presentate;
- d) verrà data lettura delle offerte presentate e, in seduta riservata, la Commissione completerà la valutazione della documentazione tecnica e procederà all'assegnazione dei punteggi relativi sulla base degli elementi e dei parametri definiti al precedente art. 8;
- e) la Commissione procederà infine in seduta pubblica all'apertura dell'offerta economica (busta C) dei soli partecipanti ammessi alla gara, alla verifica della rispondenza della documentazione in essa contenuta alle prescrizioni del presente disciplinare, nonché all'assegnazione dei punteggi relativi sulla base degli elementi e dei parametri definiti al precedente art. 8 e alla redazione della graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il servizio verrà aggiudicato provvisoriamente al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto e risulterà primo in graduatoria.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste e rendere dichiarazioni o chiarimenti a verbale soltanto i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati, purché muniti di idonea delega scritta e firmata in modo leggibile.

In caso di parità, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio tra gli offerenti che abbiano conseguito il migliore punteggio complessivo (art. 77, comma 2, R.D. 827/1924).

L'Ente si riserva la facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché giudicata conveniente e congrua.

Le offerte recapitate non possono essere né ritirate né sostituite dopo la scadenza del termine indicato per la loro presentazione; non è consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Comune di Mandanici all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre l'impresa concorrente è vincolata sin dal momento della presentazione dell'istanza. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria.

Il Comune si riserva la facoltà, per motivate ragioni di pubblico interesse, di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data, previo avviso ai partecipanti, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo, nonché di non dare luogo all'aggiudicazione nel caso in cui le condizioni economiche offerte fossero economicamente e/o qualitativamente non convenienti per l'Ente.

Art. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui al presente disciplinare devono essere osservate.

Saranno esclusi i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Rientrano tra le cause di esclusione dalla gara:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, e allegati, nonché dell'offerta da parte del rappresentante legale del partecipante e la mancata presentazione di una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori;
- la presentazione di una domanda di partecipazione e/o di una offerta incompleta e/o recante correzioni non espressamente confermate e sottoscritte, abrasioni o dichiarazioni non veritiere;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti dal bando e dal disciplinare per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria;
- eventuali irregolarità non sanate dal concorrente nel termine previsto dall'Ente;
- ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazioni pubbliche.

Nei limiti previsti dall'art. 83 del Codice dei contratti, se necessario, i concorrenti possono essere invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 11 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il verbale di gara non costituisce contratto; l'Amministrazione provvede all'aggiudicazione definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Economico-Finanziario, soltanto a seguito di verifica dell'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo l'esito positivo dei controlli relativi al possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara.

In ogni caso prima dell'avvio del servizio, l'Amministrazione si riserva di verificare quanto l'impresa aggiudicataria ha dichiarato in sede di gara, anche con riferimento al possesso dei requisiti per la partecipazione. Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni non corrisponda al vero, l'Amministrazione, fatta salva ogni eventuale azione penale, disporrà immediatamente la decadenza dell'aggiudicazione e affiderà il servizio alla ditta che segue in graduatoria.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula di regolare contratto in forma pubblico-amministrativa, a rogito del Segretario Comunale.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, i diritti di segreteria, l'imposta di registro, di bollo, nessuna esclusa, saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Amministrazione aggiudicatrice per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento per qualsiasi maggiore spesa o per danni subiti, è in facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare il servizio al concorrente che risulti secondo classificato nella graduatoria delle offerte.

Si segnala che, anche in caso di risoluzione del contratto o di fallimento dell'aggiudicatario, si potrà aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che:

- il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici del Comune, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici del Comune e comunicati ad altri enti pubblici (per es., Prefettura, Procura della Repubblica);
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al citato Regolamento Europeo;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Economico-Finanziario dell'Ente Rag. Domenica Palella.

Art. 13 - PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della gara è il TAR Sicilia.

Art. 14 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Tesoriere dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. 62 del 16 aprile 2013, nonché del Codice di comportamento integrativo dell'Ente, approvato con deliberazione di G.M. n. 9 del 29 gennaio 2014, e si impegna ad osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in esso previsti. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 14, comma 2, del citato D.P.R. 62/2013, il concorrente attesta di non aver concluso contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione a titolo privato con il dipendente Responsabile del procedimento nell'ultimo biennio.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, il concorrente attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione appaltante si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese nei confronti dell'aggiudicatario, l'Ente Appaltante come già specificato al precedente art. 11 provvede all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente disciplinare.

Le imprese che cambieranno ragione sociale, ovvero in caso di trasformazione, fusione o incorporazione di società, dovranno documentare con copia autentica degli atti originali il cambiamento della ragione sociale dell'impresa, la trasformazione di tipo societario, la fusione o l'incorporazione.

Allegati, parti integranti e sostanziali del presente disciplinare:

- 1) Istanza di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che dell'atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;
- 2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) resa da ciascuno dei soggetti, in carica o cessati dalla carica, indicati all'art. 80 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 3) Dichiarazione di avalimento (mod. 3a per l'impresa concorrente – mod. 3b per l'impresa ausiliaria);
- 4) Schema di offerta tecnica;
- 5) Schema di offerta economica;
- 6) Schema di convenzione approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 22 gennaio 2019.

Mandanici, 04.06.2019

Il Responsabile dell'Area economico-finanziaria
f.to Rag. *Domenica Palella*