

ALLEGATO 4)

Comune di Mandanici  
Ufficio Ragioneria  
Via Roma, 20  
98020 Mandanici (ME)

**Oggetto: Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Mandanici – CIG Z5B28B3132 - OFFERTA TECNICA.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (Prov) \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'istituto/Società \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cod. fisc. n. \_\_\_\_\_ partita IVA n. \_\_\_\_\_  
numero telefono \_\_\_\_\_ numero fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

In riferimento al bando pubblico per l'affidamento del servizio di tesoreria

**FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA TECNICA**

N.	PARAMETRI OFFERTA TECNICA	OFFERTA
1	<b>ATTIVAZIONE (GRATUITA) DELLE PROCEDURE PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA (GRATUITA) DEI MANDATI DI PAGAMENTO E DEGLI ORDINATIVI DI INCASSO SENZA SPESE PER L'ENTE (ART. 8 DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE)</b>  <b>- BARRARE LA/E CASELLA/E CORRISPONDENTE/I ALLA PROPRIA OFFERTA -</b>  <u>Punteggio massimo: punti 5</u>	<input type="checkbox"/> Disponibilità alla gestione informatizzata di cui all'art. 8 dello schema di convenzione; <input type="checkbox"/> Disponibilità al momento dell'offerta del sistema gestionale richiesto; <input type="checkbox"/> Disponibilità alla relativa attivazione nei tempi di cui al citato art. 8 dello schema di convenzione; <input type="checkbox"/> Avvenuto utilizzo nello svolgimento di analogo servizio di tesoreria comunale per conto di un ente locale per la durata di almeno sei mesi alla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
2	<b>RISCOSSIONE TRAMITE PROCEDURE AUTOMATIZZATE (ART. 5 § 5.7 DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE)</b>  <b>- BARRARE LA CASELLA CORRISPONDENTE ALLA PROPRIA OFFERTA -</b>  <u>Punteggio massimo: punti 8</u>	<input type="checkbox"/> Disponibilità all'implementazione, a cura e spese del Tesoriere comunale, entro 90 giorni dalla richiesta dell'Ente, di un sistema informatico (piattaforma informatica) da rendere gratuitamente disponibile all'Ente durante il periodo di vigenza della convenzione, che consenta all'utenza comunale e ai contribuenti di poter eseguire on-line i pagamenti delle entrate a favore del Comune di Mandanici, sul conto di tesoreria comunale, mediante carte di credito e/o altri sistemi di pagamento on-line, mediante l'uso di personal computer e/o sistemi mobili di comunicazione

<p>3</p>	<p><b>FORNITURA DI P.O.S. (ART. 10 § 10.3 DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE)</b></p> <p><b>- BARRARE LA CASELLA CORRISPONDENTE ALLA PROPRIA OFFERTA; LADDOVE IL NUMERO MASSIMO DI APPARECCHIATURE SIA INFERIORE A N. 5, BARRARE LA SECONDA CASELLA E COMPLETARE LA DICITURA CON IL NUMERO MASSIMO DI APPARECCHIATURE DA METTERE A DISPOSIZIONE DEL COMUNE -</b></p> <p><u>Punteggio massimo: punti 7</u></p> <p>Il massimo punteggio verrà attribuito a chi si impegni alle condizioni di cui al primo punto; laddove ci si impegni a fornire un numero massimo di apparecchiature inferiore a n. 5, alle relative offerte verrà attribuito un punteggio (X) ridotto in proporzione, secondo la seguente formula:</p> $X = \frac{\text{Num. max di apparecchiature offerte}}{\text{Num. max di apparecchiature richieste (5)}}$	<p><input type="checkbox"/> Impegno ad installare/disinstallare gratuitamente e gestire nel periodo di validità della convenzione, entro 15 giorni dalla semplice richiesta dell'Ente, fino ad un massimo di n. 5 apparecchiature P.O.S. abilitate alla riscossione delle entrate dell'Ente a mezzo carte "PAGOBANCOMAT" e carte di credito del circuito bancario nelle ubicazioni che verranno comunicate dall'Ente;</p> <p><input type="checkbox"/> Impegno ad installare/disinstallare e gestire, alle condizioni di cui al precedente punto, un numero massimo di _____ apparecchiature P.O.S.</p>
<p>4</p>	<p><b>DISTANZA SPORTELLO DALLA SEDE COMUNALE</b></p> <p><b>- BARRARE LA CASELLA CORRISPONDENTE ALLA PROPRIA OFFERTA -</b></p> <p><u>Punteggio massimo: punti 10</u></p>	<p><input type="checkbox"/> Distanza dello sportello dalla sede comunale compresa tra 0 (zero) e 15 (quindici) km</p> <p><input type="checkbox"/> Distanza dello sportello dalla sede comunale compresa tra 16 (sedici) e 40 (quaranta) km</p> <p><input type="checkbox"/> Distanza dello sportello dalla sede comunale superiore a 40 (quaranta) km</p>

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_