



REGIONE
SICILIANA



PROVINCIA
DI MESSINA



Comune di Mandanici

Partita I.V.A. e Codice Fiscale
00354630832

Codice Postale 98020
Tel. 0942 781010 - Fax 0942 781153

UFFICIO DEL SINDACO

DETERMINA SINDACALE	
N. 3	Data di emissione 27.01.2011

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE.

IL SINDACO

Oggetto: Determina Sindacale Nomina Responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

Visto il D.P.R. 7 settembre 2010, n° 160 con il quale è stato approvato il regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive; ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n° 112, convertito con modificazioni, della legge 6 agosto 2008, n° 133;

Visto in particolare l'art. 4 del suddetto Decreto nel quale sono definite le funzioni del SUAP e sono state dettate le norme per l'organizzazione del servizio;

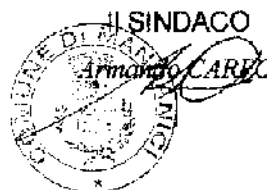
Atteso che nello stesso art. 4 comma 11, è stato stabilito che ove entro i termini (28 gennaio 2011) l'Ente non istituisce lo sportello unico per le attività produttive e quindi non nomina il responsabile, tali funzioni vengono delegate autonomamente alla Camera di Commercio della rispettiva Provincia;

Ritenuto dover provvedere in merito al fine di rendere meglio e più accessibile il servizio a favore dei cittadini di questo Comune, dover mantenere le competenze a livello territoriale comunale;

DETERMINA

- 1) Istituire l'Ufficio per lo Sportello Unico delle Attività Produttive di Mandanici con sede in Via Roma 20, Ufficio Tecnico;
- 2) Nominare responsabile dello SUAP il Sindaco Armando Carpo responsabile dell'Area Tecnica che svolgerà l'incarico coadiuvato dal Responsabile dell'Ufficio Commercio Sig.ra Vona Santa Lucia e dell'Ufficio Demografico Sig.ra Rosalba Pirri in considerazione del fatto che il SUAP tratterà pratiche riguardanti l'edilizia privata, l'urbanistica ed il commercio;
- 3) Autorizzare gli stessi all'accesso al sistema ciascuno limitatamente alle proprie competenze professionali dell'ufficio di appartenenza;
- 4) Trasmettere immediatamente copia della presente al Responsabile dell'Ufficio Tecnico affinché adempia a quanto previsto nel più volte citato D.P.R.

Mandanici 27.01.2011



Il presente atto è esecutivo :

- dalla data della sua emanazione;
- dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile.

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale On Line da 28.1.2011 al 12.2.2011

Con il n. 38 del registro delle pubblicazioni, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

Il Responsabile del Servizio
(Sig. Giuseppe SAITTA)

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata , solo a titolo di pubblicità-notizia,

all'Albo Pretorio On Line il _____ e per 15 giorni consecutivi

Il Segretario Comunale Responsabile
Dott.ssa ADRIANA TRIPOLITANO

Dalla Residenza Municipale, _____